**上海市中医医院**

**门户网站系统运维项目**

**院内询价通知书**

**2023年06月16日**

1. **采购邀请**

上海市中医医院创建于1954年,2005年成为上海中医药大学附属医院。是一所中医特色浓厚、临床科室齐全、医学人才汇聚，集医、教、研为一体的三级甲等综合性中医医院。医院开放床位537张，临床科室设置齐全。医院现拥有卫生部国家临床重点专科2个；国家中医药管理局重点学科2个；国家中医重点专科6个；5个上海市中医临床优势专科；2个上海中医药大学临床优势专科；5个上海市中医特色专科及“申康”市级中医特色专科建设项目1个。

上海市中医医院（以下称“采购人”）拟对下述项目进行招标，现邀请合格的供应商参加招标：

1. 供应商资质要求：

1.1.供应商必须是在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格的单位，须提供加盖公章的营业执照复印件；

1.2.供应商有固定的办公场所,须提供加盖公章的产权证明或租赁合同复印件；

1.3.供应商近三年内在经营活动中没有违法记录；

1.4.供应商未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，且未被“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

1.5.不接受联合体参与。

2．中标成交商需要与医院签订《廉政购销合同》、《企业保密协议》具体模板见第四章、第五章。

3. 获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价:

3.1.获取招标文件时间：2023年6月 16日～2023 年6月20日

3.2.获取招标文件地点：见上海市中医医院官网

3.3.招标文件工本费：无

3.4.获取招标文件方式：官网下载

4. 招标文件要求：

供应商提交的招标文件包含但不限于下述资料：

4.1.资格证明材料（提供复印件加盖公章）

4.1.1.营业执照；

4.1.2.提供固定营业场所的产权证明或租赁合同复印件；

4.1.3.无重大违法记录承诺函；

4.1.4.供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))信用记录截图。

4.1.5.其他供应商认为有必要提供的资质证明材料。

4.2.法定代表人（单位负责人）授权书。

4.3.服务技术团队人员及其相关资质证书。

5. 递交招标文件截止时间、地点及要求

截止时间：2023 年6月20 日 北京时间 09:00

地点：中国上海市静安区芷江中路274号上海市中医医院采购处

响应文件份数：正本1份，副本2份。

6. 采购人地址和联系方式

地址：中国上海市静安区芷江中路274号上海市中医医院采购处

联系人：陆丹

联系电话：56639828\*2237

1. **项目需求及技术规格**

**一、项目概况**

## 1.1 项目名称

2023年上海中医医院门户网站系统运维项目

## 1.2 项目运维周期

项目运维周期：2023年07月01日 --- 2024年6月30日

## 1.3 建设背景

上海市中医医院门户网站项目于2021年6月建设，作为医院信息化建设的一个重要组成部分，门户网站能够全面、动态地宣传与医疗卫生、健康保健相关的服务；能够及时发布各种信息，群众可以及时通过网站搜索、查询各类服务信息、就医指南等；医院门户网站通过有效的医疗形象宣传，展示医院风采，树立医院形象，能够更好的为保障人民群众健康持续服务。

## 二、项目总体要求

## 2.1 总体建设目标

为确保上海市中医医院门户网站安全、持续稳定运行，需要技术工程师对门户网站系统进行维护服务，实时响应处理系统的软件程序故障以及系统功能调优，为临床医护人员及行政职能科室日常工作提供保障，为提高医院形象宣传，展示医院风采，树立医院形象保驾护航。

## 三、系统维护要求

## 3.1 维护要求

1、客户关怀：定期电话回访，了解用户使用情况；定期Email相关应用或产品资料。每个月提供两次现场服务，每季度提供一次巡检报告。

2、至少保证1名系统维护人员且固定维护人员为系统维护联络人，如有人员变动须提前5个工作日通知甲方。工程师必须为正式员工，不得使用外协/外聘、见习实习人员，其工作由甲方指定（限于合同包括的服务工作），如因特殊原因（如病假、事假、公休）等，要求中标方指派不低于原工程师资质的技术人员代替。

3、向用户提供免费的7\*24H技术支持及系统维护电话咨询。如果用户维护人员更换，为用户再次提供网站后台管理的培训。对网站后台管理人员提供培训服务。

4、在网站架构及版面风格设计不变情况下，对于不需要经常更新的内容，如栏目名称、页面banner、静态文字等，为用户提供相应的维护服务。

5、非用户导致的网站运行数据库、网页出现错误，提供检查并负责修复。

6、因用户操作不当导致的网站不能正常运行等情况，协助用户进行调试。

7、建立用户档案，定期指派相关人员拜访用户，听取用户的使用意见，日常维护实例交流，了解新的需求并尽可能满足用户的要求。

8、安全要求：配合医院进行信息安全漏洞扫描、渗透测试和安全加固，对存在问题及时进行安全整改，并出具整改报告。

## 四、响应要求

## 4.1 维护响应级别

（1）故障级别定义

故障级别共分成5个级别。

一级故障：自身系统瘫痪所有业务功能均不可用，或由于因本系统瘫痪导致其他业务系统不能正常使用；

二级故障：自身出现严重影响系统可用性的问题，导致部分业务不能使用；

三级故障：自身系统故障影响系统可用性，导致业务响应变慢；

四级故障：影响系统的主机系统，数据库，网络传输中断等故障；

五级故障：遇到系统操作疑难或者系统出现不正常运行状态；

（2）响应时限要求

一级故障：2小时；

二级故障：12小时；

三级故障：24小时；

四级故障：36小时；

五级故障：48小时；

**第三章 评审方法与程序**

**一、评审方法与程序**

**（一）评审方法**

本项目采用如下评审方法：

询价小组从质量和服务均能满足询价通知书实质性要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序推荐成交候选供应商。

**（二）询价小组**

1、本项目评审工作由询价小组负责，询价小组由3人以上单数组成，为院内采购评审专家。

2、询价小组成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据响应文件对询价通知书响应情况、响应文件编制情况等，进行综合、科学、客观评审。

**（三）评审程序**

本项目评审工作程序如下：

1、响应文件初审。初审包括资格性检查和符合性检查。首先，依据法律法规和询价通知书的规定，审查、确定提交响应文件的供应商是否具备响应资格。其次，依据询价通知书的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，确定响应文件是否对询价通知书的要求作出了响应。

2、澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3、询价小组从质量和服务均能满足询价通知书实质性要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序推荐成交候选供应商。报价相同的，由询价小组按照少数服从多数原则投票表决。根据规定，按照成交候选人排名顺序确定成交供应商。

# **第四章**

**廉政购销合同**

**甲方：** **乙方：**

为进一步加强行风建设，严肃纪律和规范甲乙双方在药品**□**、医用设备**□**、医用耗材□、其他□等购销合作过程中的廉洁行为，保证双方合作公平、公正、公开，预防商业贿赂和不正当竞争，经双方协商同意，签订本协议。

一、协议双方须严格遵守国家法律法规和廉政建设各项规定，严格执行双方确定的合同、协议及承诺等。双方有相互监督、遵纪守法、履行合同的义务和权利。

二、甲方及有关工作人员和医务人员不得以任何形式向乙方及其工作人员索要回扣、开单提成、收受贿赂；不得在乙方报销任何应由个人支付的费用；不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请、资助旅游和各种营业性娱乐活动。如有违反上述规定者，依法给予处分，没收违法所得；对违法行为情节严重的执业医师，由卫生计生行政部门吊销其执业证书；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

三、乙方及其工作人员在经营活动中必须遵守法律法规和合同规定，不得为获取自身利益而向甲方有关人员进行贿赂，不准派代表到医院临床科室、医技等部门进行促销回扣活动。如实施商业贿赂行为后查实，将被列入商业贿赂不良记录等条款（一次列入当地商业贿赂不良记录的医药生产经营企业及其代理人，本省级区域内公立医疗机构或接受财政资金的医疗卫生机构在不良记录名单公布后两年内不得购入其药品、医用设备和医用耗材，其他省级区域内公立医疗机构或接受财政资金的医疗卫生机构两年内在招标、采购评分时对该企业产品做减分处理；对五年内二次及以上列入商业贿赂不良记录的，全国所有公立医疗机构或接受财政资金的医疗卫生机构两年内不得购入其药品、医用设备和医用耗材）。

四、乙方对甲方及有关工作人员和医务人员的违纪违规行为和不正当要求，可及时据实向甲方纪检、监察部门投诉和举报。

五、对违反本协议者，根据其后果和违纪程度，双方须进行批评、诫勉；依法依纪给予党纪政纪处分；追究有关人员的责任；追究违约方经济责任；中止合同、清退出场。

六、本协议书一式三份，甲乙双方责任单位和部门各执一份，医院合同归档留存一份。

七、医院纪委、纪检监察室负责本合同的廉政监督，投诉、举报受理和违法违纪行为的查处。

举报电话：021——56905225

八、本协议作为双方合同的附件，经双方盖章、责任人签署后生效，双方合作期间有效。

**甲方：（院方公章） 乙方：（供应商公章）**

**责任人签名： 责任人签名：**

**销售代表签名：**

**年 月 日 年 月 日**

**第五章 企业保密协议**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目保密协议**

甲方：上海市中医医院

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　经双方协商一致，为确保相应工作涉及的技术信息和技术资源不被泄露，并防止上述保密信息被滥用，甲乙双方达成如下协议：

　　一、甲乙双方作为相关工作的承担或参与单位，其工作任务依据相关工作的有关任务书确定，本协议仅涉及承担或参与该相关工作过程中及以后的保密责任。

　　二、本协议涉及保密的技术信息和技术资料包括：

1.相关工作任务书中涉及的技术信息和技术资料，以及有关会议文件，纪要和决定;

2、相关甲方所有网络信息、医疗保险信息、病历信息、各种诊疗信息、药品耗材、仓库信息等等；

　　3.相关甲乙双方工作承担者之间往来的传真，信函，电子邮件等;

　　4.相关工作实施过程中产生的新的技术信息和技术资料;

　　5.相关工作实施过程中各有关当事人拥有的知识产权，已经公开的知识产权信息除外;

6.经甲乙双方在该相关工作实施过程中确认的需要保密的其他信息。

　　三、甲方责任

　　1.甲方应根据相关工作任务书的内容，向乙方提供必要的技术信息和技术资料;

　　2.甲方在以书面形式(包括：邮件、传真、磁盘、光盘等)向乙方提供技术信息时，可以进行登记或备案;

　　3.甲方对乙方提供的注明保密的技术信息和资料负有保密责任，未经乙方同意不得提供给与本相关工作无关的任何第三方;

　　4.对不再需要保密或者已经公开的技术信息和技术资料，甲方应及时通知乙方。

　　四、乙方责任

　　1.乙方应仅将工作人员批漏的保密信息用于工作人员范围内。

　　2.乙方对从甲方或者甲方以外的其他渠道获得的涉及相关工作的技术信息和技术资料负有保密责任，未经甲方同意不得提供给任何第三方，包括乙方的分支机构，子公司或委托顾问方，接受咨询方等;

　　3.乙方为承担本协议约定的保密责任，应妥善保管有关的文件和资料，未经甲乙双方事先的书面许可，不对其复制，仿造等;

　　4.乙方应对有关人员进行有效管理，以确保本协议的履行。如乙方在职或曾在职人员在保密期内;

　　5.在本协议约定的保密期限内，乙方如发现有关保密信息被泄露，应及时通知甲方，并采取积极的措施避免损失的扩大。

　　五、本协议中涉及的有关保密信息，其中已经拥有知识产权的归原所有人所有;相关工作实施中产生的知识产权，其知识产权的归属依相关工作任务书的约定。

　　六、甲方为实施相关工作的需要，除乙方特别声明不能提供给他人的以外，可以将乙方提供的有关信息向本相关工作的有关方面(包括：承担相关工作的其他成员、聘请的专家、政府主管部门)提供，此行为不视为甲方违约。

　　乙方在实施相关工作过程中，需要向本相关工作的有关方面(包括：承担相关工作的其他成员、聘请的专家)提供保密信息时，必须取得甲方的书面许可，或者由甲方负责提供。

七、如乙方违反协议中的保密义务，应承担违约责任，根据甲方损失情况进行赔偿。造成严重后果的，甲方将通过法律手段追究其侵权责任。

八、本协议自生效日起五年内一直保有完全的效力。如在本相关工作实施过程中，乙方提前退出本项目，双方应在终止本相关工作后的5年内继续履行有关保密责任。

　　九、双方在履行协议中产生的纠纷，应通过友好协商解决。如协商不成，可向甲方所在地的人民法院起诉。

十、本协议一式三份，甲方持有两份，乙方持有一份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件一： 报价表**

供应商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 报价 | 备注 |
| 1 | 上海市中医医院维保服务项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

供应商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件二： 供应商服务团队主要工作人员资历表及资格证明文件**

供应商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 本项目分工 | 学历、专业 | 执业资格和职称 | 执业经历 | 类似业绩经验 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：表中本项目分工一栏应包括项目负责人、联络人、专业技术员等。

供应商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件3：无重大违法记录承诺书（格式）**

上海市中医医院：

（投标人名称） 参加贵公司组织的 （项目名称） 项目的投标。在此郑重声明：我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件4：无行贿犯罪记录声明函（格式）**

上海市中医医院：

（投标人名称） 参加贵公司组织的 （项目名称） 项目的投标。在此郑重声明：经查询中国政府采购网，我公司自开展经营活动以来，未有过行贿犯罪记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：