**上海市中医医院**

《**智慧党建管理系统**》

项目

**招 标 文 件**

**二〇二二年九月****第一章 招标须知**

上海市中医医院（以下称“采购人”）拟对下述项目进行招标，现邀请合格的供应商参加招标：

**一、项目概况**

项目名称：智慧党建管理系统项目

项目主要内容：借助互联网、移动网络，大数据等技术对党的组织生活等进行智能管理，形成党的建设的智慧环境

**二、对供应商的资格要求**

1. 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，并提供单位身份的证明文件（企业营业执照、事业法人登记证书或其他组织证明其身份的文件）；
2. 供应商参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
3. 本次招标不接受联合体投标。

**三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价:**

1. 获取招标文件时间：2022年 9月22 日～2022年 9月27 日
2. 获取招标文件地点：见上海市中医医院官网
3. 招标文件工本费：无
4. 获取招标文件方式：官网自行下载

**四、递交招标文件截止时间、地点及要求**

截止时间：2022年 10月 8日 北京时间14:00

地点：中国上海市静安区芷江中路274号上海市中医医院采购处

响应文件份数：正本1份，副本2份。

**五、采购人地址和联系方式**

 地址：中国上海市静安区芷江中路274号上海市中医医院采购处

联系人：刘琳君 联系电话：56639828\*2237

**第二章 项目需求及技术规格**

# 一、项目概况

项目名称：智慧党建管理系统

## **1.1 建设背景**

随着医疗卫生体制改革地不断深化，医院党建工作已难以适应医院改革发展的需要。特别是移动互联网、大数据和云计算等技术的普及和应用，依托新技术进行党建创新，积极推进智慧党建建设，已经成为新时代下的迫切需要。因此必须尽快适应“互联网+”新常态，借助互联网、移动网络，大数据等技术对党的组织生活等进行智能管理，形成党的建设的智慧环境。

# 二、项目总体要求

## **2.1 总体建设目标**

打造一个共享共用的党建管理平台。实现党建信息、组织生活等共享共用，通过用户权限和数据权限控制查看内容。

打造一个数字化的党建管理平台。可以自动生成学习统计、查看记录、三会一课统计、学时统计等。

打造一个多功能的党建管理平台。实现组织建设、党建资讯、信息发布等应用模块。

# 三、技术和功能要求

## **3.1 技术性能**

应用软件技术要有明确的发展前景，以保证新建立的系统能够最大限度地适应医院在今后技术发展变化和业务发展变化的需要，能够根据医院业务需要进行功能扩充。同时，在系统设计时应充分考虑与医院信息系统的紧密集成，与医院发展战略相适应，具体要求如下：

1）▲支持大并发：系统能够支持1000人并发使用，包含移动端及电脑端，将来可扩展至2000人以上，并可灵活升级授权，无需重新部署系统；（提供目前在用医院客户系统截图）

2）▲开发平台：采用J2EE平台，JAVA语言开发；

3）▲跨多平台：支持当前业界绝大多数操作系统平台如：Windows、Unix、Linux等；

4）▲采用B/S架构：系统必须采用B/S架构，完全浏览器界面，客户端零安装。以便系统的维护和版本更新只限于在服务器上进行；

5）跨浏览器：支持跨浏览器访问，需支持IE、Safari、火狐、360、遨游、谷歌等浏览器，并附真实系统截图；

# 设备清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 软件名称 | 功能 | 备注 |
| 智慧党建 | 党员管理、组织活动、发起流程 | 质保期三年 |

# 设备技术参数、软件功能清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pc端 | ▲党员管理 | 组织管理 | 按层级查看党组织信息。可以新建或者批量导入党组织，支持党组织信息的维护 |
| 党内职务 | 将党组织类型与党内职务进行关联 |
| 基本信息 | 各级党组织的党员信息查询及维护支持逐条新增党员可批量导入人员信息；包含党员、预备党员、团员、群众支持人员导出，导出字段可灵活配置可将人员移除 |
| 组织关系转入 | 查看新进党员报到（党员关系从院外转移到院内）申请的列表数据。点击详情后可查看新党员报道的状态及明细 |
| 党委内转移 | 查看新进党员报到（党员关系从支部转移到其他支部）申请的列表数据。点击详情后可查看院内转接的状态及明细 |
| 组织关系转出 | 查看党员转出医院（党员关系转出）申请的列表数据。点击详情后可查看转出医院的状态及明细 |
| 历史党员 | 按党组织层级，查看党组织中的历史党员信息 |
| 发起流程 | 请假流程 | 可发起活动请假申请。发起后进入审核流程 |
| 活动申请流程 | 可发起活动申请。发起后进入审核流程 |
| 组织关系申请流程 | 可发起新进党员报到、院内转接、转出医院申请。发起后进入审核流程 |
| 用户管理 | 用户管理 | 列出所有账号，可针对账号密码重置、解锁 |
| ▲组织活动 | 活动设置 | 维护活动类型及活动的适用范围，可设置活动的学时 |
| 三会一课 | 按层级查看和维护活动类型，维护活动详情设置活动的签到方式，如果签到方式是扫码签到，需生成活动二维码（活动开始和结束共需两个二维码）可查看，编辑，删除活动支持扫码签到，可查看参会情况，列出参会人员的出勤情况，可补签。统计出勤数据扫码签到、活动补签可根据规则获取不同的学时添加活动电子纪要或上传活动纪要，活动资料 |
| 主题党日 |
| 组织生活会 |
| 谈心谈话 |
| 教育培训 |
| 结对帮扶 |
| 党建共建 |
| 学时统计 | 党员参与情况统计：从管理视角统计活动课题的年度出勤率、出勤人数、请假人数等信息 |
| 支部活动情况统计：按月列出每个支部、每月应组织的活动列表，如果有未完成的活动要给出提示从管理视角统计支部活动的出勤率，出勤人数，请假人数等信息 |
| 人员活动统计：从管理视角统计所有人员的活动的年度出勤率，出勤人数，请假人数等信息 |
| 我的活动 | 列出当前账号参与的活动列表，点击后可查看活动详情可发起活动请假流程 |
| 流程审批 | 流程办理 | 待办、已办列表，列出当前账号待办流程，进行审核、退回等相关操作可查看每个流程的审批明细 |
| 流程查询 | 查询当前账号权限范围内所有流程数据及明细 |
| 系统设置 | 基础设置 | 设置系统相关字典，如党组织类型、界别类型、党内职务、统战职务、党员移除类型、统战人员移除类型等 |
| 表单设置 | 支持对党员信息、新党员报道、院内转接、转出医院、活动申请、活动请假的表单进行自定义设计 |
| 流程设置 | 支持对新党员报道、院内转接、转出医院、活动申请、活动请假、党建资讯流程进行自定义设计，部署、修改、删除流程 |
| 移动端 | 首页 |  | 移动端首页，滚动图片使用32学时积分组成图 |
| 待办事项 |  | 根据待办事项的状态列出，待办、已办、我的待办事项包含新党员报道、院内转接、转出医院、活动请假、党建资讯 |
| 扫一扫 |  | 调用摄像头进行扫码，组织活动扫码签到 |
| 组织活动 |  | 可发起活动。支持添加学习电子记录或学习纪要上传、活动资料上传可查看我的活动可发起活动请假，提交审核流程 |
| 发起流程 |  | 可发起新进党员报到、院内转接、转出医院、活动申请、请假申请可查看已发起的申请的流程记录 |
| 我的 | 我的学时 | 查看我获取的学时 |
| 个人档案 | 个人基本信息查看 |

本次项目项目中涉及与医院所有相关接口（包含且不仅限于OA），由中标方免费提供。

本次项目中涉及到系统软件测评、安全测评费用均由中标方承担。

# 六、验收标准

所有投标软硬件产品交货期不得超过180天，交货、安装、实施及调试地点均为用户所在地。本项目要求在合同签订之后六个月内实施完毕，正式上线。

系统在合同签订后通过验收前必须安排专业实施经理，且项目经理须获得PMP认证证书，医院有权根据实施情况要求更换项目经理和实施人员。

投标人应全力与招标方及其他供应商配合，根据招标方的详细需求，提交实施方案得到招标方确认后实施，保证系统按时、正常地投入运行。

投标方在调试前应提出完整的调试计划并经招标方确认，包括设备调试的内容、项目、指标、方法和进度，并提供相应的仪器和工具。投标方有责任对招标方的技术人员提出的问题做出解答。调试中应进行详细记录，系统调试结束后，由投标方技术人员签字后交给招标方验收。

验收方式：该项目需获得软件评测报告、信息安全评测报告后，由医院组织验收。如达不到承诺要求，双方验收流程延期，直到达到承诺要求后方可验收。对系统的保密范围要求：投标人承诺在实施和维护过程中，任何涉及医院的信息，包括但不限于医院数据、医院特有的功能需求等，未得到医院同意的情况下不得对任何第三方展示、举例乃至销售，否则投标人将承担由此产生的一切后果。

双方签署最终验收文件时，投标方应提交全套、完整的工程安装手册、配置、管理及维护的全面技术资料，以及所有与用户、设备等相关联的说明、表格等资料，并有责任帮助整理、装订、归档。

# 五、售后服务要求（参考）

投标人必须有完善的售后服务机构和技术支持团队，处理所有售后服务，包括对现场安装及解决问题，同时可提供7 X 24小时语言（中文）支持。服务人员必须为正式员工，不得使用外协/外聘、见习实习人员。

投标人必须免费提供整体项目**叁年**售后服务，后续每年的维护费不超过合同金额软件部分的6%。

在保修期内由于产品本身质量原因造成的任何损伤或损坏，投标人须免费负责修理或更换。

在保修期结束前，须由投标人工程师和招标方代表进行一次全面检查，任何缺陷必须由投标人负责修理，在修理之后，投标人应将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给招标方。

当系统出现故障时，供货方必须在1小时内响应，并提出相应的解决方案。投标方所提供的系统发生任何主要问题，投标方应及时提供所必须的技术与其它支援；

在工程完工后，投标方应对招标方提供技术支持，对于招标方系统的升级和扩展，投标方应提供技术咨询服务和给出相应的技术方案；

如遇紧急情况，重大活动时维修人员必须及时赶到现场。

以上所有服务的相关费用均需计入投标总价。

投标人应制定详细的服务计划，包含上述各项服务内容。

投标人应提供项目组成员姓名和联系方式，其相关资质、在本项目中的职责及以前参与过的项目情况说明等。

**附件一：** 智慧党建管理系统报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报价 | 备注 |
| 1 | 智慧党建管理系统 |  |  |

投标人代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

 公章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件二： 无重大违法记录承诺函（格式）**

上海市中医医院：

 （投标人名称） 参加贵院组织的 （项目名称） 的招标。在此郑重声明：我公司参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

投标人代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

 公章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**评分要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分内容 |
| 1 | 商务分（10分） | 报价分＝10×（评标基准价/投标报价）评标基准价为所有有效投标（进入详细评分的投标）中的最低投标报价（评审价格） |
| 2 | 资信分（30分） | 1. 投标人具有医院智慧党建平台软件著作权登记证书，得6分，提供非医院党建著作权证书得1分
2. 投标人具有中国信息安全测评中心出具的信息技术产品安全测评证书，得6分
3. 投标人或投标人公司员工获得医院协会颁发的科技创新奖证书，得6分（公司员工提供的证书需提供近3个月内任一个月的公司为其缴纳的社保证明材料），不提供不得分
4. 投标人所投产品在医院用户中已通过三级等保测评，得6分（需提供投标人与医院用户的销售合同、等保测评证书复印件），不提供不得分
5. 投标人具有高新技术企业认证证书的得6分，没有不得分
 |
| 3 | 业绩分（10分） | 投标人提供自2019年以来承接过三级医院智慧党建平台案例合同复印件，提供1家得2分，最高得10分。**（提供合同复印件，含首页、双方盖章页）** |
| 4 | 技术与服务方案（50分） | 投标方案的科学性和完整性（25） | 带**▲**号的参数为核心要求，有一条不满足扣5分，提供相应系统截图，未提供不得分，最多扣20分；其它参数一条不满足扣1分，最多扣5分。 |
| 组织实施方案（15分） | 1、投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括软件开发、安装调试、系统集成、试运行、测试、调优、应用开发培训、系统管理培训、系统运行维护培训等内容，以及组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等。最详细的得7-10分，其次的得4-6分，一般的得0-3分2、项目管理人员具有信息系统项目管理师资格证书，得5分；（以上提供证书的人员，需提供近3个月内任一个月的公司为其缴纳的社保证明材料） |
| 培训方案（5分） | 投标人提供详细的培训方案，应包含售后服务目标、售后服务方式、售后响应时间、售后服务内容、运维方案、技术培训等内容。最详细的得4-5分，其次的得2-3分，一般的得0-1分 |
| 售后服务保障情况（5） | 投标人提供的售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，维护期内外的后续技术支持和维护能力情况等；对服务承诺的保障措施，是否满足采购人的要求等。最详细的得4-5分，其次的得2-3分，一般的得0-1分 |