**招 标 文 件**

病案全流程管理及病案自助复印

系统维保项目

上海市中医医院

**第一章 招标须知**

上海市中医医院创建于1954年,2005年成为上海中医药大学附属医院。是一所中医特色浓厚、临床科室齐全、医学人才汇聚，集医、教、研为一体的三级甲等综合性中医医院。医院开放床位537张，临床科室设置齐全。医院现拥有卫生部国家临床重点专科2个；国家中医药管理局重点学科2个；国家中医重点专科6个；5个上海市中医临床优势专科；2个上海中医药大学临床优势专科；5个上海市中医特色专科及“申康”市级中医特色专科建设项目1个。

上海市中医医院（以下称“采购人”）拟对下述项目进行招标，现邀请合格的供应商参加招标：

1. 供应商资质要求：

1.1.供应商必须是在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格的单位，须提供加盖公章的营业执照复印件；

1.2.供应商在上海有固定的办公场所,须提供加盖公章的产权证明或租赁合同复印件；

1.3.供应商近三年内在经营活动中没有违法记录；

1.4.供应商未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，且未被“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

1.5.不接受联合体参与。

2．项目名称：病案全流程管理及病案自助复印系统维保项目

2．中标成交商需要与医院签订《廉政购销合同》、《企业保密协议》具体模板见第四章、第五章。

3. 获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价:

3.1.获取招标文件时间：2022年6月 30日～2022 年7月6日

3.2.获取招标文件地点：见上海市中医医院官网

3.3.招标文件工本费：无

3.4.获取招标文件方式：官网下载

4. 招标文件要求：

供应商提交的招标文件包含但不限于下述资料：

4.1.资格证明材料（提供复印件加盖公章）

4.1.1.营业执照；

4.1.2.提供上海地区固定营业场所的产权证明或租赁合同复印件；

4.1.3.无重大违法记录承诺函；

4.1.4.供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))信用记录截图。

4.1.5.其他供应商认为有必要提供的资质证明材料。

4.2.法定代表人（单位负责人）授权书。

4.3.服务技术团队人员及其相关资质证书。

5. 递交招标文件截止时间、地点及要求

截止时间：202 年7月11 日 北京时间 09:00

地点：中国上海市静安区芷江中路274号上海市中医医院采购处

响应文件份数：正本1份，副本2份。

6. 采购人地址和联系方式

地址：中国上海市静安区芷江中路274号上海市中医医院采购处

联系人：陆丹

联系电话：56639828\*2237

**第二章 项目需求及技术规格**

**1.背景介绍**

落实国家“互联网+医疗健康”战略，促进新一代信息技术在医药卫生领域的应用，重塑医药卫生管理和服务模式，优化资源配置，提升服务效率，执行国卫办医函[2020]112号《国家卫生健康委办公厅关于在疫情防控中做好互联网诊疗咨询服务工作的通知》精神，进一步完善“互联网+医疗健康”服务功能，常态化新冠疫情防控，减少后疫情时期的人员群体聚集和在院等待时间，降低交叉感染风险。患者病案自助复印体系对复印流程进行科学化、规范化、系统化的优化升级改造的基础上，充分满足患者互联网病案复印需求。

随着医疗信息化技术的不断完善，各临床科室充分发挥信息系统高效准确的优势更好的为患者提供诊疗服务。非临床职能科室在信息平台融通、基础数据采集、业务流程再造等方面还需加强系统性规划及改造，病案原件作为重要诊疗记录其在临床病区、病案统计室、上架库房、原件调用、患者服务之间的流通管理需建立完整的流程化管理数据平台。

**1.1. 项目名称：上海市中医医院 病案全流程管理及病案自助复印系统2022年系统维护服务**

**1.2. 建设地点：上海市中医医院**

**1.3 项目建设目标**

应对已建立的病案全流程管理及病案自助复印系统开展为期壹年的维护服务，在病区交接、病案室接收、原件质控、对点通知、乱序上架管理(无线PDA)、多途径(web\win\android\wechat)借阅管理(电子版、原件)、分组缓存、批量上架、数字化调阅等全流程病案原件流通管理目标内完成现有模块功能及数据的升级维护，实现患者自助申请、院方审核授权、库管中心数字化加密完成定向电子回传的安全高效服务体系。

**2．建设内容**

通过病案全流程管理系统项目的实施，医院相关管理科室可以从繁琐的手工索引、登记等工作中解脱出来，建立病案电子示踪日志，减少病案原件流转过程中所产生的差错、遗漏等问题。病案首页实现条码标识，病区出区病案实行数字交接签收责任制，病案室内部流程环节精细管理，借阅复印实现数据追溯，病案上架条码管理，病案交接数据统计。节省了大量人工排序上架管理时间，提高病案原件管理的服务及工作效率。

**2.1病案全流程管理及病案自助复印系统功能要求**

**2.1.1**系统模块组成及接口维护描述

基于无线移动PDA与院内现有网络环境，运用计算机信息技术将携带条码标签的病案原件进行全程追踪管理，确保病案原件管理实现可持续化。

* 1. 病案的回收周期问题能自发的在病区内部有所约束及提示（及时率）。
  2. 双方的交接电子痕迹化、有所依据，动态显示（绩效值）;
  3. 每份病案的标识电子化、避免手工录入错误（条码化）;
  4. 移动设备实时响应病区数据，可面对面执行扫码交接（责任制）;
  5. 完整兼容院内病案首页数据接口、多重校验出院病人数据日报表，整合全部病史记录。
  6. 支持病案原件分组分类乱序上架，实时查询定位每份病案原件当前位置及状态信息。
  7. 具备质控、科研、评审原件回调乱序重排功能（乱序归还）
  8. 具备质控、科研、评审专用缓存箱标识技术（按科室、病种等定义标签缓存）
  9. 向下兼容院内原历史病案翻拍格式融合完整病人病案既往史视图调阅。（复用性）
  10. 支持第三方异地存储物流箱扫码转库实时状态标识输出物流转库明细。（拓展性）
  11. 医院公众号菜单绑定病案复印及移动医疗服务矩阵设置
  12. 院内院外区别扫码入口生成设置，完成院内海报设计与发布
  13. 患者端微信小程序申请单全类型模板配置
  14. 适配身份证数据自动校验功能与人脸识别功能
  15. 开通适配申请人数字签名归档服务
  16. 确保开通快递公司数据直连API功能服务
  17. 医务端审核反馈功能字典库配置
  18. 病案室执行反馈功能流程调优及设定
  19. 便民服务中心消息通知端按需适配
  20. 财务科对账单反馈功能适配
  21. 患者数据院内前置线下归档。

**2.1.2**模块功能需维护内容

病区原件管理：包括桌面版接口同步功能、桌面版病区签出管理、桌面版签出统计报表、桌面(移动)版原件追溯模块。

病案质控管理：病案原件缺页、病案首页质量问题填报功能。包括桌面(移动)版病案接收管理、桌面版接收统计报表、桌面版原件缺项管理及统计、桌面版病案首页质控管理及统计、桌面版缺项修订及过程推送功能。

病案上架管理：分组扫码乱序上架、追踪定位、操作信息追溯功能。包括桌面(移动)版院内上架入库管理功能、移动版科研缓存箱分组功能、上架装箱分类统计、输出二级物流装箱功能、桌面(移动)版病案全程追溯综合定位管理功能。

病案借阅管理：日常借阅、审核、执行、归还、批量借阅及归还功能。包括桌面(移动)版病案申请单建立、桌面(移动)版病案申请单审核、桌面(移动)版病案申请单执行、桌面(移动)版病案原件扫码归还、桌面版病案原件批量归还入库功能、桌面版借阅归还统计报表。

病案操作统计：病案回收及时率、各操作节点日志数据统计功能。包括桌面版统计参数配置器(节假日自定义排除设置)、统计范围节点配置功能、各类统计报表显示及导出功能。

病案翻拍调阅：向下兼容所有历史翻拍病案图片格式，结合原件流程管理的借阅管理模块对以翻拍历史病案进行授权调阅，完成动态略缩图加载预览、图像效果预设、批量打印设置、查询及打印日志报表统计。

病案库房虚拟：通过结合总院及分院物理库房分布信息，自动分配上架空间。调阅申请单自动路由至库房数字化中心支持按需数字件及原件回调服务，全程出入库追溯日志管理。

院内院外区别扫码入口生成设置：通过发布的二维码区别院内待取及需快递上门服务，自动跳转相应业务。

微信小程序电子申请单页面：通过微信端向导式表单依次填报病案号、出院日期、科室、复印类型等信息形成电子申请单，完成手机端数据递交。

身份证数据自动校验功能： 患者在微信端自助完成身份证拍摄上传，通过公安部人脸识别数据库校对，杜绝非法证件信息，审核段可通过拒绝信息终止申请流程。

快递公司数据直连功能：患者邮寄信息直接推送快递物流信息数据库生成上门取件任务。

医务端审核功能：医务科可自行维护微信病案复印首页的许可协议及注意事项，可自行设置拒绝原因、复印类型、价格、取件模式等业务字典，为后续复印业务提供业务约束。

病案室执行功能：病案室获取已审核申请单消息，完成复印队列中病案的复印、打印并依据页数在系统中自行核价，采用多退少补模式自动完成费用结算，同时通知患者取件。

财务科对账功能：财务科对账系统在月末可自行生成月度对账单汇总及明细。通过回复金额相符或不相符及调整原因等内容完成复印费用的账目核算。

院内前置数据归档：通过院内前置机数据代理服务，开启自动内网下载患者申请单及交易数据归档服务。

**3. 招标要求**

**3.1项目工期**

合同签署后的12个月内完成病案全流程及病案自助复印管理系统的维护工作。结合医院实际情况运营方提供全部云端应用服务器及云端数据服务存储，提供维护计划,承诺保证在合同规定时间内确保系统稳定运行。

**3.3报价说明**

本产品所涉及相关软件升级维护费用均应包括在本次投标总价中，医院不再另行支付相关费用。

**3.4标准化要求**

* 投标方需承诺提供相关技术接口并进行技术配合，其价格包含在投标总价内。
* 基于《Android界面设计规范》、《微信小程序界面设计规范》提供标准的APP设计，充分保证APP的软件适配与兼容。
* 接口规范采用RESTful，使用HTTPs协议，确保交互数据的传输安全。

系统设计安全可靠，能保证业务的连续性。

**4. 维护实施要求**

**4.1 付款与验收**

* 合同签订之日起12月内支付100%的费用；

**4.2 售后服务要求**

投标人应提供应急服务，在接到报修通知后，故障响应时间为2小时内。服务时间为7\*24小时。

政策性维护：今后因国家政策或政府、医院上级部门要求导致的信息安全调整工作，投标方应及时提供方案并配合实施，确保在政策要求的时限内正确运行，投标厂家承诺不推诿，费用另行协商。

其他售后服务承诺：在系统实施及保修期内，院方提出对信息安全架构更改的要求，投标方应予以满足，费用另行协商。

服务人员必须为正式员工，不得使用外协/外聘、见习实习人员。

**4.3其他要求**

* 对系统的保密范围要求：投标人承诺在实施和维护过程中，任何涉及医院的信息，包括但不限于医院数据、医院特有的功能需求等，未得到医院同意的情况下不得对任何第三方展示、举例乃至销售，否则投标人将承担由此产生的一切后果。
* 本系统所涉及软件服务除非约定，均不限读者数、不限终端数。

# **第三章 评分标准**

采用综合评分法进行评审。即招标小组成员根据综合评分法所确定的评分标准独立打分，得出每一供应商的综合得分，根据医院实际需求及评分高低，推荐综合评分排名第一的供应商，确定中选名单。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **分值** | **评分标准** |
| **1** | **报价得分** | 30分 | 报价＞1.5%的，得0分； 报价≤1.5%的，得10～30分，价低者得高分。 |
| **2** | **资质** |  |  |
| **3** | **技术及服务方案** | 30分 | 评审小组根据供应商响应的服务方案进行评定，评判依据包括服务方案的完整性、对本项目情况的理解程度等酌情打分。 较好的，得20～30分；一般的，得10～19分；其他的，得0～9分。 |
| **4** | **延伸服务能力** | 20分 | 评审小组根据供应商响应的招标延伸服务承诺进行评定，评判依据包括延伸服务的内容、方案及效果等酌情打分。 较好的，得16～20分；一般的，得8～15分；其他的，得0～7分。 |
| **5** | **服务团队** | 20分 | 根据服务团队的人员资质和行业经验综合评定。 较好的，得16～20分；一般的，得8～15分；无医疗行业经验的，得0～7分。 |

# **第四章**

**廉政购销合同**

**甲方：** **乙方：**

为进一步加强行风建设，严肃纪律和规范甲乙双方在药品**□**、医用设备**□**、医用耗材□、其他□等购销合作过程中的廉洁行为，保证双方合作公平、公正、公开，预防商业贿赂和不正当竞争，经双方协商同意，签订本协议。

一、协议双方须严格遵守国家法律法规和廉政建设各项规定，严格执行双方确定的合同、协议及承诺等。双方有相互监督、遵纪守法、履行合同的义务和权利。

二、甲方及有关工作人员和医务人员不得以任何形式向乙方及其工作人员索要回扣、开单提成、收受贿赂；不得在乙方报销任何应由个人支付的费用；不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请、资助旅游和各种营业性娱乐活动。如有违反上述规定者，依法给予处分，没收违法所得；对违法行为情节严重的执业医师，由卫生计生行政部门吊销其执业证书；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

三、乙方及其工作人员在经营活动中必须遵守法律法规和合同规定，不得为获取自身利益而向甲方有关人员进行贿赂，不准派代表到医院临床科室、医技等部门进行促销回扣活动。如实施商业贿赂行为后查实，将被列入商业贿赂不良记录等条款（一次列入当地商业贿赂不良记录的医药生产经营企业及其代理人，本省级区域内公立医疗机构或接受财政资金的医疗卫生机构在不良记录名单公布后两年内不得购入其药品、医用设备和医用耗材，其他省级区域内公立医疗机构或接受财政资金的医疗卫生机构两年内在招标、采购评分时对该企业产品做减分处理；对五年内二次及以上列入商业贿赂不良记录的，全国所有公立医疗机构或接受财政资金的医疗卫生机构两年内不得购入其药品、医用设备和医用耗材）。

四、乙方对甲方及有关工作人员和医务人员的违纪违规行为和不正当要求，可及时据实向甲方纪检、监察部门投诉和举报。

五、对违反本协议者，根据其后果和违纪程度，双方须进行批评、诫勉；依法依纪给予党纪政纪处分；追究有关人员的责任；追究违约方经济责任；中止合同、清退出场。

六、本协议书一式三份，甲乙双方责任单位和部门各执一份，医院合同归档留存一份。

七、医院纪委、纪检监察室负责本合同的廉政监督，投诉、举报受理和违法违纪行为的查处。

举报电话：021——56905225

八、本协议作为双方合同的附件，经双方盖章、责任人签署后生效，双方合作期间有效。

**甲方：（院方公章） 乙方：（供应商公章）**

**责任人签名： 责任人签名：**

**销售代表签名：**

**年 月 日 年 月 日**

**第五章 企业保密协议**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目保密协议**

甲方：上海市中医医院

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　经双方协商一致，为确保相应工作涉及的技术信息和技术资源不被泄露，并防止上述保密信息被滥用，甲乙双方达成如下协议：

　　一、甲乙双方作为相关工作的承担或参与单位，其工作任务依据相关工作的有关任务书确定，本协议仅涉及承担或参与该相关工作过程中及以后的保密责任。

　　二、本协议涉及保密的技术信息和技术资料包括：

1.相关工作任务书中涉及的技术信息和技术资料，以及有关会议文件，纪要和决定;

2、相关甲方所有网络信息、医疗保险信息、病历信息、各种诊疗信息、药品耗材、仓库信息等等；

　　3.相关甲乙双方工作承担者之间往来的传真，信函，电子邮件等;

　　4.相关工作实施过程中产生的新的技术信息和技术资料;

　　5.相关工作实施过程中各有关当事人拥有的知识产权，已经公开的知识产权信息除外;

6.经甲乙双方在该相关工作实施过程中确认的需要保密的其他信息。

　　三、甲方责任

　　1.甲方应根据相关工作任务书的内容，向乙方提供必要的技术信息和技术资料;

　　2.甲方在以书面形式(包括：邮件、传真、磁盘、光盘等)向乙方提供技术信息时，可以进行登记或备案;

　　3.甲方对乙方提供的注明保密的技术信息和资料负有保密责任，未经乙方同意不得提供给与本相关工作无关的任何第三方;

　　4.对不再需要保密或者已经公开的技术信息和技术资料，甲方应及时通知乙方。

　　四、乙方责任

　　1.乙方应仅将工作人员批漏的保密信息用于工作人员范围内。

　　2.乙方对从甲方或者甲方以外的其他渠道获得的涉及相关工作的技术信息和技术资料负有保密责任，未经甲方同意不得提供给任何第三方，包括乙方的分支机构，子公司或委托顾问方，接受咨询方等;

　　3.乙方为承担本协议约定的保密责任，应妥善保管有关的文件和资料，未经甲乙双方事先的书面许可，不对其复制，仿造等;

　　4.乙方应对有关人员进行有效管理，以确保本协议的履行。如乙方在职或曾在职人员在保密期内;

　　5.在本协议约定的保密期限内，乙方如发现有关保密信息被泄露，应及时通知甲方，并采取积极的措施避免损失的扩大。

　　五、本协议中涉及的有关保密信息，其中已经拥有知识产权的归原所有人所有;相关工作实施中产生的知识产权，其知识产权的归属依相关工作任务书的约定。

　　六、甲方为实施相关工作的需要，除乙方特别声明不能提供给他人的以外，可以将乙方提供的有关信息向本相关工作的有关方面(包括：承担相关工作的其他成员、聘请的专家、政府主管部门)提供，此行为不视为甲方违约。

　　乙方在实施相关工作过程中，需要向本相关工作的有关方面(包括：承担相关工作的其他成员、聘请的专家)提供保密信息时，必须取得甲方的书面许可，或者由甲方负责提供。

七、如乙方违反协议中的保密义务，应承担违约责任，根据甲方损失情况进行赔偿。造成严重后果的，甲方将通过法律手段追究其侵权责任。

八、本协议自生效日起五年内一直保有完全的效力。如在本相关工作实施过程中，乙方提前退出本项目，双方应在终止本相关工作后的5年内继续履行有关保密责任。

　　九、双方在履行协议中产生的纠纷，应通过友好协商解决。如协商不成，可向甲方所在地的人民法院起诉。

十、本协议一式三份，甲方持有两份，乙方持有一份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件一： 报价表**

供应商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 报价 | 备注 |
| 1 | 上海市中医医院维保服务项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

供应商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件二： 供应商服务团队主要工作人员资历表及资格证明文件**

供应商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 本项目分工 | 学历、专业 | 执业资格和职称 | 执业经历 | 类似业绩经验 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：表中本项目分工一栏应包括项目负责人、联络人、专业技术员等。

供应商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件三：**  **无重大违法记录承诺函（格式）**

上海市中医医院：

（投标人名称） 参加贵院组织的上海市中医医院 维保服务项目的招标。在此郑重声明：我公司参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_